



Wir bei **EDEKA Nord** suchen für die Abteilung **Objektverwaltung** für die Standorte Neumünster, Hamburg-Harburg und Rostock zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Immobilienkaufleute (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- Kaufmännische und technische Mängelbearbeitung
- Verwaltung eines Immobilienbestandes inkl. Erstellung und Erfassung von Mietverträgen
- Führung der Korrespondenz mit Vermieter:innen, Mieter:innen, etc.
- Kontrolle, Erfassung und Erstellung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Bearbeitung von Widersprüchen bei Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Betreuung von Vermieter:innen und Mieter:innen
- Mietenbuchhaltung und Mahnwesen, Kontrolle und Freigabe von Rechnungen

### Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Immobilien
- (Erste) Berufserfahrung in der gewerblichen Immobilienbetreuung wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Service- und teamorientiertes Arbeiten

### Das klingt interessant für Dich? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Unterlagen gerne per E-Mail an [bewerbung.nord@edeka.de](mailto:bewerbung.nord@edeka.de).

Wir freuen uns auf Dich!

Deine Ansprechpartnerin bei Fragen ist:

Lesley-Anne Nanayakkara

(E-Mail: [lesley-anne.nanayakkara@edeka.de](mailto:lesley-anne.nanayakkara@edeka.de); Tel.: 04321 985 222)

Hier geht's zur  
Stellenausschreibung:

