



Wir bei **EDEKA Nord** suchen für die Abteilung **Objektverwaltung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Nebenkostenabrechnung (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen in Abstimmung mit der kaufmännischen Objektverwaltung und dem Centermanagement
- Zusammenstellung von Unterlagen für Abrechnungsdienste sowie Prüfung der vorbereiteten Abrechnungen
- Bearbeitung von Mieteranfragen zu Abrechnungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Immobilien wünschenswert
- Erfahrungen in der Abrechnung von Heiz- und Nebenkosten erforderlich
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Service- und teamorientiertes Arbeiten

Das klingt interessant für Dich? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Unterlagen gerne per E-Mail an bewerbung.nord@edeka.de.

Wir freuen uns auf Dich!

Deine Ansprechpartnerin bei Fragen ist:

Lesley-Anne Nanayakkara

(E-Mail: lesley-anne.nanayakkara@edeka.de; Tel.: 04321 985 222)

Hier geht's zur
Stellenausschreibung:

