

MACH NICHT IRGENDWAS!

STADTWERKE KIEL ^{24/7}



Zur Unterstützung unseres Gebäudemanagements suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 15-20 Wochenstunden einen

Werkstudent (m/w/d) Gebäudemanagement im Bereich Hochbau

Aufgabenspektrum:

Das Gebäudemanagement der Stadtwerke Kiel kümmert sich um den Betrieb und die Instandhaltung der Stadtwerke-Liegenschaften.

Zu den Tätigkeitsbereichen gehören die Bereiche Bau, Elektrospezialtechnik, Infrastruktur und Gebäudeanlagentechnik. Diese umfassen Themen wie Begehungen und Dokumentation der Bausubstanz/Anlagentechnik/Außenanlagen, Pflege und Wartung der Gebäude und deren Außenanlagen sowie daraus resultierende Maßnahmen wie Sanierungen und Umbauten unter technischen und ökonomischen Randbedingungen. Sie erhalten dabei spannende Einblicke in besondere Anlagen, wie die der Energie- und Wasserversorgung und haben die Möglichkeit, bei der Bearbeitung der vielfältigen Themen erste Berufserfahrungen zu bekommen.

Die Aufgaben im Einzelnen:

- Sie unterstützen das Team während der Baumaßnahmen, der Begehungen und Aufnahmen der Anlagensubstanz, indem Sie Protokoll führen und Fotos für die Dokumentation erstellen.
- An unserem Standort Küstenkraftwerk begleiten und beaufsichtigen Sie Handwerksfirmen.
- Zusätzlich unterstützen Sie bei der Dokumentation der Baufortschritte und der Projektablage.

Der Einsatzort ist an unserem Standort Küstenkraftwerk.

Wir bieten Ihnen mehr als nur einen guten Arbeitsplatz:

Unsere Kunden kennen uns als verlässlichen Partner, genau das macht uns auch als Arbeitgeber aus. So zählen die Stadtwerke Kiel zu den größten Arbeitgebern in dieser Region.

Folgende Benefits erwarten Sie bei uns:

- Attraktive Vergütung nach dem TV-V EG 3 (17,05€/Stunde) zzgl. Weihnachtsgeld und erfolgsabhängiger Prämie.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Bis zu 50% Mobilarbeit
- Individuelle Förderung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement für gesunde Arbeit und vielfältiger Betriebssport
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Gesunde Verpflegung und kostenloses Wasser und Kaffee in den Meetingpoints
- Zuschuss zum JobTicket
- Kostenlose Parkplätze und gute ÖPNV Verkehrsanbindung

Organisatorisches:

- Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt || 15 - 20 Std./Woche || befristet für 12-24 Monate
- Arbeitszeit: Teilzeit
- Vertragslaufzeit: befristet
- Unternehmen: Stadtwerke Kiel AG

Anforderungen:

- Sie studieren Bauingenieurwesen, Architektur oder einen vergleichbaren Studiengang.
- Der Umgang mit den gängigen MS Office Produkten ist für Sie selbstverständlich und Sie arbeiten sich gerne in neue Systeme ein.
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Ihre ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung inklusive aller relevanten Dokumente (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Ansprechpartnerin:

Mina Böhm / Tel.: 0431 594 2403